

Note de service permanente n°18

Entretien professionnel

Directeur d'école



Références :

- [Loi 2021-1716](#) du 21/12/21 créant la fonction de directeur d'école. –
- [Décret 2023-777](#) du 14/08/23
- [Arrêté du 31/08/2023.](#)
- [Circulaire du 25/08/2020](#) – « Directeurs d'écoles : fonctions et conditions de travail ».
- [Circulaire du 20/03/2024](#) – « Modalités d'évaluation des directeurs d'écoles. »

Cette note de service permanente a pour objectif de préciser les modalités d'évaluation des directeurs d'écoles.

Principes

L'entretien professionnel d'évaluation concerne les instituteurs et les professeurs des écoles exerçant en qualité de chargé d'école ou de directeur d'école de 2 classes et plus, même faisant fonction, quelles que soient la quotité et la modalité d'affectation (définitive ou provisoire) ; l'inscription sur la liste d'aptitude de direction d'école n'est pas une condition pour l'organisation de l'évaluation.

L'entretien est conduit par l'inspecteur de l'Éducation Nationale de la circonscription dont dépend le directeur. Il est un temps dédié pour porter attention sur l'exercice spécifique des missions de direction ; il s'agit d'un temps d'échange sur les conditions d'exercice, les compétences mises en œuvre, les besoins en formation et sur les éventuelles perspectives d'évolution professionnelle ou de mobilité.

L'évaluation est réalisée au plus tard après 3 ans d'exercice dans les fonctions, puis au moins une fois tous les 5 ans.

Les personnels éligibles sur la même année scolaire au rendez-vous de carrière et à l'entretien professionnel : le rendez-vous de carrière est prioritaire ; l'entretien professionnel est alors reporté à l'année suivante.

D'une manière générale, si à titre exceptionnel l'entretien n'a pas pu être réalisé l'année scolaire où il est prévu, il est reporté à l'année scolaire suivante

Modalités de mise en œuvre de l'entretien.

1. Information préalable.

Les directeurs sont informés individuellement de leur éligibilité par le service de gestion via I-Prof et messagerie académique par le message suivant : *Vous êtes éligible en 202...-20... à une évaluation au titre de vos fonctions de direction d'école, sous réserve d'exercer ces fonctions au 1er septembre de l'année en cours.*

Pour votre information, vous trouverez en lien les modalités du dispositif d'évaluation. Vous serez informé(e) de la date, de l'heure et du lieu de l'entretien par courriel au moins 15 jours calendaires avant la date de celui-ci.

Les évaluateurs planifient selon leurs impératifs calendaires les entretiens professionnels et informent les directeurs concernés via messagerie professionnelle, dans l'attente de la disponibilité de la fonctionnalité de l'application EVALENS (portail ARENA/METICE).

Le délai de notification d'au moins quinze jours avant la date envisagée ne peut pas être compris dans une période de vacances scolaires.

L'entretien se déroule en dehors des heures de classe.

2. Préparation de l'entretien.

Le directeur ou la directrice concerné(e) pourra se référer à la circulaire du 20 mars 2024 et tout particulièrement à l'annexe « formulaire de compte rendu ».

Circulaire : <https://www.education.gouv.fr/bo/2024/Hebdo15/MENH2407075C>

Annexe : https://www.education.gouv.fr/sites/default/files/perso075_annexe.pdf

Des documents préparatoires, construits et exploités, peuvent être présentés et proposés par le directeur.

En annexe, vous trouverez deux documents que vous pourrez utiliser pour préparer ce temps d'échanges. Ils vous permettront de guider votre évaluation et l'entretien professionnel, l'objectif étant d'inscrire ce temps dans un processus d'évaluation formative qui favorise la mise à distance professionnelle.

De caractère non obligatoire, il relève de votre choix de me transmettre des documents en amont de la rencontre.

3. L'entretien professionnel

L'entretien se déroule **en dehors des heures de classes** et dure environ 1h30. L'agent peut rassembler les documents permettant de mettre en valeur sa pratique professionnelle et la maîtrise des missions de directeur. Il portera :

- sur votre mission spécifique de directeur d'école ;
- sur les conditions d'exercice des fonctions de directeur ;
- sur les besoins de formation et les éventuelles perspectives d'évolution ou de mobilité.

L'entretien doit d'abord vous permettre d'exposer votre travail, de présenter vos outils, d'argumenter vos choix de pilotage et d'éclairer le fonctionnement de votre école selon 3 axes :

- pédagogique ; - sécuritaire ; - relationnel.

Il doit ensuite permettre, à l'appui de constats partagés, d'identifier les atouts et les points d'amélioration de votre action.

L'entretien professionnel porte principalement sur :

1° la maîtrise des fonctions occupées et les compétences mises en œuvre aux conditions d'organisation et de fonctionnement du service dont il relève ;

2° les besoins de formation du directeur d'école compte tenu de son expérience professionnelle, la spécificité de l'école dont il assume la direction et des besoins qu'il exprime.

L'évaluation est réalisée au regard des compétences mentionnées dans le référentiel métier des directeurs d'école, rapp

Le compte rendu d'entretien professionnel.

Temps 1 - Envoi du compte rendu par l'IEN.

Renseigné par l'inspectrice, le formulaire de compte-rendu, figurant dans la circulaire, est complété de manière littérale avec une appréciation générale exprimant la valeur professionnelle du directeur d'école.

Ce compte-rendu sera envoyé à l'agent sur son adresse mail professionnelle.

Ce dernier peut, à cette occasion, formuler par écrit des observations dans un **délai de 30 jours calendaires**.

Temps 2 – Transmission du compte rendu à M. l'inspecteur d'académie.

Le compte rendu est visé par le directeur académique des services de l'éducation nationale. Ce dernier peut éventuellement formuler des observations.

Ce document est notifié à l'agent qui le signe pour attester sa prise de connaissance et en fait un retour à l'autorité hiérarchique.

Temps 3 – Validation du compte rendu final.

Le compte-rendu final est notifié à l'agent évalué à compter de la mi-septembre de l'année N+1 : il le signe pour attester qu'il en a pris connaissance, puis en fait retour à l'autorité hiérarchique.

Si l'agent n'exerce pas de recours, le compte-rendu final est définitif et est versé dans son dossier.

Voies de recours possibles.

Le directeur d'école peut saisir le recteur d'une demande de révision du compte-rendu final de l'entretien professionnel dans un délai de 15 jours francs suivant la date de la notification.

L'autorité académique dispose elle-même d'un délai de 15 jour franc à réception du recours pour apporter une réponse.

L'enseignant dispose alors d'un délai de 30 jours francs suivant la réponse explicite ou implicite de l'autorité académique pour éventuellement saisir la Commission Administrative Paritaire Départementale.

Ce recours gracieux et la saisine de la CAPD doivent être formulés par courrier postal ou par mail adressé sous couvert de la voie hiérarchique.

L'autorité académique communique à l'agent, qui en accuse réception, le compte rendu définitif de l'entretien professionnel.

Pièces annexes (sur le site de circonscription).

- Modèle de compte rendu de l'entretien professionnel.
- Mémento de l'entretien professionnel du directeur d'école.
- Grille de positionnement (compétences et connaissances) du directeur
- Présentation de l'école et du contexte d'exercice.
- Tableaux développés du référentiel de compétences du directeur d'école.