

FICHE DE SYNTHÈSE
RENSEIGNEMENTS ÉDUCATIFS ET SCOLAIRES

NOM : Prénoms :

Date de naissance :

Nom et qualité du représentant légal :

Adresse :

Tél : Courriel :

École fréquentée :

Classe : Nom de l'enseignant :

Cursus scolaire complet de l'élève :

L'élève fait-il l'objet

- d'un projet personnalisé de scolarisation (PPS) : Oui ☐ Non ☐

- d'un projet d'accueil individualisé (PAI) : Oui ☐ Non ☐

Fréquentation d'un Centre de Soins et/ou Rééducations diverses (SESSAD, CPMP, CMPP, Hôpital de jour....) :

Au cours de cette année scolaire, l'élève a-t-il bénéficié :

- d'un PPRE Oui ☐ Non ☐

Préciser la durée du PPRE et les domaines concernés

- d'une aide dans le cadre des APC Oui ☐ Non ☐

Préciser la durée de l'aide et les domaines concernés

- d'une aide RASED Oui ☐ Non ☐

Préciser la nature de l'aide apportée (Maître E / G / Psychologue)

- d'une aide apportée dans le cadre d'un autre dispositif Oui ☐ Non ☐

Préciser la forme du dispositif (« plus de maîtres que de classes », dispositif conçu par l'école...) et les domaines concernés

Fréquentation scolaire (absences, retards, motifs...) :

ÉVALUATION DES CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES – Cycle 3

Domaines	Items	Observations : réussites, difficultés rencontrées
Dire	<i>S'exprimer clairement à l'oral.</i>	
	<i>Participer en classe à un échange verbal.</i>	
Lire	<i>Lire avec aisance silencieusement et à haute voix – Comprendre une consigne.</i>	
	<i>Repérer dans un texte des informations explicites (qui, où, quoi, quand ?).</i>	
	<i>Dégager les informations implicites simples (faire des inférences de pronoms).</i>	
Écrire	<i>Copier sans erreur et d'une écriture lisible un texte d'au moins 10 lignes en lui donnant une présentation adaptée.</i>	
	<i>Rédiger une phrase correcte pour répondre à une question.</i>	
	<i>Écrire un texte d'au moins 5 lignes structuré et cohérent.</i>	
Grammaire	<i>Identifier les classes les plus fréquentes : article, nom, verbe, adjectif et pronom personnel.</i>	
	<i>Identifier le groupe sujet/verbe.</i>	
	<i>Savoir repérer le passé, le présent et le futur. Conjuguer au présent, passé composé, futur les verbes les plus fréquents.</i>	
Orthographe	<i>En dictée, appliquer la règle des accords dans le groupe nominal et les accords sujet /verbe.</i>	
	<i>Dans une dictée, accorder sans erreur l'adjectif (épithète et attribut du sujet) avec le nom.</i>	
Nombres	<i>Écrire, nommer, comparer, ranger, encadrer les nombres entiers.</i>	
	<i>Écrire et comparer des nombres décimaux.</i>	
Calcul	<i>Restituer les résultats des tables d'addition et de multiplication.</i>	
	<i>Calculer mentalement le résultat d'une opération (addition, soustraction, multiplication).</i>	
	<i>Poser et effectuer les quatre opérations avec des nombres entiers.</i>	
Géométrie	<i>Reconnaître, nommer, des figures planes (carré, triangle, rectangle, losange), identifier parallèle /perpendiculaire.</i>	
	<i>Savoir utiliser des instruments (équerre, règle, compas).</i>	
Grandeur Mesures	<i>Lire l'heure, connaître les unités de temps.</i>	
	<i>Connaître et utiliser les unités du système métrique (longueur et masse) et leurs relations.</i>	
Organisation et gestion des données	<i>Résoudre des problèmes simples relevant des quatre opérations</i>	
	<i>Lire des tableaux et en faire une analyse simple.</i>	
Autonomie et initiative Comp. sociales et civiques...	<i>Respecter des consignes simples en autonomie.</i>	
	<i>Montrer une certaine persévérance dans toutes les activités.</i>	
	<i>S'impliquer dans un projet individuel ou collectif.</i>	
	<i>Respecter des règles de vie collective.</i>	

ÉVALUATION DES CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES - Cycle 2

Domaines	Items	Observations : réussites, difficultés rencontrées
Dire	<i>S'exprimer clairement à l'oral.</i>	
	<i>Participer en classe à un échange verbal.</i>	
Lire	<i>Lire seul, à haute voix, un texte comprenant des mots connus et inconnus.</i>	
	<i>Lire seul et comprendre un énoncé, une consigne simple.</i>	
	<i>Lire silencieusement un texte et manifester sa compréhension dans des réponses à des questions en s'appuyant sur le traitement correct des substituts nominaux, des connecteurs, des formes verbales, de la ponctuation.</i>	
Écrire	<i>Copier un texte court sans erreur dans une écriture cursive lisible (forme des lettres, usage des minuscules/ majuscules) et en respectant la présentation.</i>	
	<i>Écrire de manière autonome un texte court en s'appuyant sur une situation de communication simple traduisant ainsi une mise en mots correcte.</i>	
Grammaire	<i>Identifier la phrase, le verbe, le nom, l'article</i>	
	<i>Distinguer le présent du futur et du passé.</i>	
Orthographe	<i>Écrire en respectant les correspondances entre lettres et sons.</i>	
	<i>Écrire sans erreur des mots d'usage courant.</i>	
	<i>Repérer et faire des accords sujet/verbe et dans les groupes nominaux (marque du genre et du nombre).</i>	
Nombres et Calcul	<i>Écrire, nommer, comparer, ranger les nombres entiers inférieurs à 1000.</i>	
	<i>En situation de calcul mental, connaître les tables d'addition.</i>	
	<i>En situation de calcul mental, connaître les tables de multiplication du 2, 5, 10.</i>	
	<i>Maîtriser les techniques opératoires de l'addition (avec, sans retenue) et de la soustraction (sans retenue).</i>	
	<i>Résoudre de petits problèmes relevant de situations additives et soustractives (identifier la situation, mener la démarche de résolution en faisant preuve du sens de l'opération).</i>	
Géométrie	<i>Reconnaître et nommer des figures planes (carré, rectangle...)</i>	
	<i>Utiliser la règle pour effectuer des tracés.</i>	
Autonomie et initiative Comp. sociales et civiques	<i>Respecter les autres et les règles de la vie collective.</i>	
	<i>Travailler en groupe, s'impliquer dans un projet.</i>	
	<i>Savoir écouter, observer, se concentrer, mémoriser.</i>	

Bilan des aides apportées

RASED :

APC / Autres dispositifs :

Informations complémentaires éventuelles :

Signatures

le/la Directeur(rice)

l'Enseignant(e) de la classe

l'Enseignant(e) du RASED